

Intitulé du poste

ASSISTANT COMMERCIAL STAGE H/F

Description

Auxiliadom a pour ambition de devenir l'un des leaders du service à la personne et en particulier auprès des publics fragiles. Notre entreprise souhaite pouvoir donner la chance à chacun de vivre sereinement chez soi entouré de ses souvenirs, en gardant ses habitudes propres, tout en rompant avec l'isolement. Nous proposons une approche professionnelle et humaine de l'aide à domicile.

Missions

Vos missions pourront consister à :

- Prendre en charge des sorties d'hospitalisation ou demandes,
- Conseil en matière d'aides sociales et financières,
- Créer des devis et/ou contrats selon les demandes de prospect,
- Gérer les dossiers clients,
- Actualiser la base de données clients,
- Mettre à jour les tableaux statistiques des ventes,
- Proposer éventuellement des offres commerciales aux clients.

Au-delà des compétences nécessaires en secrétariat, l'assistant commercial doit avoir une très bonne connaissance de son entreprise, son activité et son environnement. Il doit également :

- Maîtriser les outils informatiques (internet, messagerie, traitement de texte, tableur, logiciel de gestion commerciale...),
- Etre à l'aise avec le maniement des chiffres et des statistiques.

Profil recherché

De formation Assistant Commercial

De bac +2 à Bac +4 en école de commerce et/ou en licence économie/gestion.

Qualités attendues

Rigoureux, organisé et réactif, l'assistant commercial a un sens aigu du service et du contact (multiples interlocuteurs).

Condition

Convention de stage obligatoire

Durée : 4 mois minimum

Rémunération : Indemnité de stage + 50% des frais de transport public

Lieu : 36 avenue du Roule – 92200 Neuilly-sur-Seine (Métro Porte Maillot)

Contact : Mme GERSEN Livia : lgersen@auxiliadom.com