

## **Intitulé du poste**

### **STAGE COORDINATEUR RH H/F**

#### **Description**

Auxiliadom a pour ambition de devenir l'un des leaders du service à la personne et en particulier auprès des publics fragiles. Notre entreprise souhaite pouvoir donner la chance à chacun de vivre sereinement chez soi entouré de ses souvenirs, en gardant ses habitudes propres, tout en rompant avec l'isolement. Nous proposons une approche professionnelle et humaine de l'aide à domicile.

#### **Missions**

Vos missions pourront consister à :

- Gestion des plannings
- Suivi de l'avancé du recrutement du personnel
- Mettre en place les remplacements
- Gestion des conflits clients
- Suivi en collaboration avec les autres services : finance, RH et direction.

#### **Profil recherché**

De Bac+2 à Bac +4 en école de commerce ou en Ressources Humaines.

#### **Qualités attendues**

- Maîtrise du Pack Office Pro (Word, Excel, Outlook)
- Aisance relationnelle, autonomie, adaptabilité, créativité, dynamisme...
- Esprit d'initiative, capacité à conduire des projets intégrant de nombreux intervenants internes
- Organisé(e), rigoureux (se) et motivé(e)
- Est capable de travailler sous pression et dans l'urgence

#### **Condition**

##### **Convention de stage obligatoire**

**Durée** : 4 mois minimum

**Rémunération** : Indemnité de stage + 50% des frais de transport public

**Lieu** : 36 avenue du Roule – 92200 Neuilly-sur-Seine (Métro Porte Maillot)

**Contact** : Mme GERSEN Livia : lgersen@auxiliadom.com

-